

## Politica per la Sostenibilità

L.E.G.O. SPA, anche attraverso l'adozione di un Sistema di gestione per la Qualità e l'Ambiente rispondente alle prescrizioni delle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, si prefigge di raggiungere i seguenti **principali obiettivi**:

- assicurare al cliente che il prodotto e il servizio forniti, in termini tecnici ed economici, siano realizzati con la **qualità richiesta**, rispettando criteri di tracciabilità e trasparenza;
- garantire massima rispondenza ai criteri di **sicurezza ed affidabilità** del prodotto finale, attraverso il rispetto dei requisiti legislativi e regolamentari, con particolare attenzione alle norme che limitano l'uso di particolari sostanze;
- realizzare investimenti orientati ad una produzione che impieghi **materie prime a ridotto impatto ambientale**, anche attraverso il mantenimento delle certificazioni di catena di custodia PEFC™ e FSC®, restituendo all'ambiente elementi quali l'acqua e l'aria il più inalterati possibile in relazione alla fattibilità e alla sostenibilità dei costi delle migliori tecnologie adottabili;
- **ridurre le emissioni ad effetto serra** e più in generale **ridurre l'impatto delle sue attività**, contribuendo agli obiettivi di sostenibilità globale, definiti nell' Agenda ONU 2030 – Obiettivi per lo sviluppo Sostenibile
- mettere a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, atte a **perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori**, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

### PER RAGGIUNGERE QUESTI OBIETTIVI L.E.G.O. SI IMPEGNA A:

- **realizzare prodotti che rispondano a criteri di massima sicurezza e qualità**, nel rispetto delle prescrizioni legali o contrattuali applicabili, rivedendo costantemente le politiche, gli standard e le procedure per gestire efficacemente i rischi correlati alle modifiche dei materiali, dei processi, delle tecnologie e delle normative in essere.
- **aggiornarsi permanentemente sulle nuove tecnologie, materiali e processi produttivi**, incrementando l'utilizzo di tecnologie innovative e così diminuire progressivamente l'impatto ambientale derivante dalle proprie attività, anche investendo nella **produzione e acquisto di energia da fonti rinnovabili**;
- **mettere a disposizione dei clienti strumenti per orientarsi verso scelte responsabili** con particolare attenzione alle necessità derivanti dalle esigenze di sostenibilità e poter così raggiungere obiettivi di **riduzione dell'uso della plastica, di consumo delle risorse** e di **piena riciclabilità del prodotto a fine vita**;
- **stabilire degli indicatori annuali** allo scopo di misurare il miglioramento continuo del sistema stesso e dell'operato aziendale;

- **formare, informare, responsabilizzare e rendere partecipe il personale** in merito alla qualità, alla sicurezza, alle tematiche ambientali e di sostenibilità, chiedendo ad esso uno sforzo di massima collaborazione ed impegno per garantire uno sviluppo sostenibile ed un miglioramento continuo;
- **comunicare ai fornitori e agli appaltatori** i requisiti in materia di sicurezza del prodotto. Garantire che i fornitori e gli appaltatori sposino gli stessi impegni relativamente alla qualità, alla protezione dell'ambiente e alla sicurezza del prodotto. Adottare misure di incoraggiamento nei loro confronti affinché sviluppino a loro volta un sistema di gestione qualità e ambiente;
- **individuare e recepire le istanze delle parti interessate**, sia interne che esterne, rilevanti per l'azienda e farle proprie all'interno del sistema di gestione adottato. Instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla collaborazione con la società civile, gli enti locali, le associazioni di categoria, le autorità di controllo e con qualunque altra parte interessata, al fine di rendere chiaro e trasparente il percorso aziendale in materia di Qualità e Ambiente.
- **convalidare l'efficacia dei sistemi** di gestione attraverso processi di controllo interno ed esterno anche per mezzo di audit di seconda e terza parte;
- **rendere nota la presente politica**, i suoi principi ispiratori ed i relativi obiettivi, a tutto il personale e agli altri soggetti portatori di interesse, attraverso mezzi opportuni. La politica verrà periodicamente revisionata nell'ambito del Riesame della Direzione

**La Direzione Generale ha il compito di coordinare le azioni necessarie** allo sviluppo del Sistema di gestione per la Qualità e Ambiente, di effettuare azioni specifiche con particolare riferimento a quelle di garanzia e controllo della qualità, sicurezza del prodotto e di rispetto della normativa ambientale applicabile; di verificare l'efficacia del SGI nel raggiungere gli obiettivi prefissati, di proporre azioni di miglioramento e dare supporto alla loro attuazione.

Nell'ambito del SGI, la Direzione supervisiona e supporta le attività legate alla gestione al fine di assicurare il rispetto delle procedure previste dal Sistema di Gestione per la Qualità e Ambiente.

In allegato il dettaglio delle specifiche politiche per gli argomenti a maggiore sensibilità.

Vicenza 12/08/2024

La Direzione Generale di L.E.G.O. S.p.A.



## **Politica per la Sostenibilità – Allegato**

data: 12/08/24

### **1. Politica sui Servizi**

Obiettivo: garantire dei servizi di elevata qualità, assicurando soddisfazione e valore per i nostri clienti, anche attraverso l'adozione di un Sistema di gestione per la Qualità rispondente alle prescrizioni delle norme UNI EN ISO 9001:2015

#### **Qualità del Servizio:**

L'azienda si impegna a fornire servizi che rispettino standard qualitativi elevati, garantendo affidabilità, efficienza e innovazione; monitora costantemente le performance dei nostri servizi, raccogliendo feedback dai clienti e migliorando i processi in base alle loro esigenze.

#### **Formazione e Aggiornamento del Personale:**

Il personale è periodicamente formato e aggiornato per migliorare competenze e capacità. Offriamo supporto continuo e sviluppo professionale per garantire che i nostri collaboratori siano in grado di soddisfare le aspettative dei clienti. È istituita una L.E.G.O. Academy per la trasmissione delle conoscenze e l'aumento delle competenze.

#### **Customer Care e Risoluzione dei Problemi:**

E' implementato un sistema di customer care accessibile ed efficiente, in grado di rispondere prontamente a richieste e reclami.

Ogni problema viene gestito con tempestività, puntando alla risoluzione completa e alla prevenzione di situazioni future simili.

#### **Miglioramento Continuo:**

Promuoviamo un approccio di miglioramento continuo attraverso l'analisi dei dati di performance, l'identificazione di aree di miglioramento e l'implementazione di soluzioni innovative.

## 2. Politica per la Tutela dell'Ambiente

Obiettivo: Ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali e promuovere pratiche sostenibili, anche attraverso l'adozione di un Sistema di gestione per e l'Ambiente rispondente alle prescrizioni delle norme UNI EN ISO 14001:2015

### **Efficienza Energetica:**

L'azienda adotta misure per ridurre il consumo energetico attraverso l'ottimizzazione dei processi produttivi, l'utilizzo di tecnologie a basso impatto ambientale e l'impiego di fonti di energia rinnovabile.

Attraverso corsi di formazione sensibilizziamo i dipendenti sull'importanza del risparmio energetico. L'azienda si impegna ad aumentare la quota di energia rinnovabile utilizzata, privilegiando l'energia autoprodotta da pannelli fotovoltaici e da biomassa, ricorrendo inoltre alla fornitura di energia elettrica 100% rinnovabile.

### **Gestione dei Rifiuti:**

È implementata una gestione sostenibile dei rifiuti attraverso il riciclo, la riduzione dei materiali di scarto e il riutilizzo delle risorse ove possibile.

Sistemi di compattamento delle polveri riducono il fabbisogno energetico per il trasporto dei rifiuti.

Collaboriamo con fornitori e partner per minimizzare gli imballaggi e promuovere materiali riciclabili e biodegradabili.

L'azienda si impegna affinché la quota di rifiuti portati al recupero sia almeno il 90% del totale dei rifiuti prodotti.

### **Emissioni e Impatto Ambientale:**

Le emissioni prodotte dalle nostre attività sono costantemente monitorate, con l'obiettivo di ridurle progressivamente e di adottare misure correttive quando necessario.

Forniamo alle aziende clienti strumenti che permettano loro di calcolare l'impronta di carbonio dei prodotti, variabile in funzione delle scelte fatte di materiali e trasporti, utilizzando sistemi di misura riconosciuti come ClimateCalc®.

Ci poniamo di aumentare il numero di vetture elettriche nel parco auto delle vetture aziendali e di favorire l'organizzazione di car sharing per il trasporto casa-lavoro.

### **Sostenibilità nei Processi Aziendali:**

Integriamo la sostenibilità ambientale in tutte le fasi dei processi aziendali, dalla progettazione dei prodotti alla logistica e distribuzione.

Favoriamo l'utilizzo di materie prime provenienti da fonti sostenibili e incentiviamo pratiche che minimizzino l'impatto sull'ecosistema. Oggi l'80% dei prodotti dell'azienda è realizzato con carta certificata FSC (Forest Stewardship Council) o PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification), garantendo che la materia prima provenga da foreste gestite in modo responsabile. Ci poniamo come obiettivo di raggiungere il 100% di carta certificata entro il 2030.

### **Conformità Normativa:**

L'azienda rispetta tutte le normative ambientali vigenti, monitorando regolarmente le proprie attività per garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Partecipiamo a programmi di certificazione ambientale ISO 14001 per dimostrare il nostro impegno verso la sostenibilità.

### 3. Politica sull'Uso dell'Acqua

Obiettivo: ridurre il consumo di acqua nelle operazioni aziendali attraverso l'implementazione di pratiche di efficienza idrica e la promozione di un uso sostenibile delle risorse.

#### **Efficienza nell'Uso dell'Acqua:**

L'azienda si impegna a utilizzare l'acqua in modo efficiente in tutte le sue operazioni, riducendo gli sprechi attraverso tecnologie innovative e il monitoraggio continuo dei consumi.

Viene promossa l'installazione di apparecchiature idriche efficienti, come rubinetti e docce a basso flusso.

#### **Monitoraggio e Reporting:**

L'azienda monitora regolarmente il consumo idrico attraverso sistemi di misurazione accurati e analizza i dati per identificare eventuali inefficienze o perdite.

Viene preparato un report annuale che documenta i progressi nella riduzione del consumo idrico, fornendo trasparenza agli stakeholder.

#### **Sensibilizzazione del Personale:**

Tutti i dipendenti sono formati sull'importanza della conservazione dell'acqua e incoraggiati a segnalare eventuali problemi legati al consumo idrico.

### 4. Politiche sulla Fine del Ciclo di Vita dei Prodotti

Obiettivo: minimizzare i rifiuti derivanti dalla produzione e dallo smaltimento dei libri stampati, promuovere il riciclo dei materiali utilizzati nella stampa, adottare pratiche produttive che riducano l'impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita del prodotto.

#### **Minimizzazione dei rifiuti derivanti dalla produzione**

L'utilizzo di sistemi informativi personalizzati, la possibilità di ordinare la carta a misura e non a formato standard, consente di massimizzare l'area destinata alla stampa, riducendo gli sprechi di impostazione della stampa sul foglio. Gli avanzi di produzione vengono gestiti e resi disponibili per successivi riutilizzi.

#### **Riciclabilità e Smaltimento**

Si promuove l'uso di materiali riciclabili e biodegradabili nei processi di stampa e confezionamento. Si mettono a disposizione materie prime che consentono al libro di essere facilmente riciclabile e di avere un basso impatto ambientale anche nella fase di smaltimento. L'azienda incoraggia l'uso di processi di nobilitazione e packaging che evitino l'utilizzo di materiali plastici, migliorando la riciclabilità del prodotto e del suo imballo.

#### **Riduzione dell'Impatto del Processo di Stampa**

Abbiamo implementato tecnologie di stampa che utilizzano materie prime di origine vegetale e pratiche di gestione sostenibile delle risorse idriche utilizzate nei processi di produzione. Monitoriamo costantemente l'uso di risorse naturali per ridurre al minimo lo spreco.

## 5. Politiche per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro

Obbiettivo: perseguire azioni di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

L'azienda rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti e si impegna affinché:

1. fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, **gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali;**
2. **tutti i lavoratori siano formati**, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;
3. tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, servizi tecnici, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori diretti e indiretti, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
  - la progettazione delle macchine, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da **salvaguardare la salute dei lavoratori**, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
  - l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la **formazione** degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
  - si faccia fronte con **rapidità, efficacia e diligenza** a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
  - siano promosse la **cooperazione fra le varie risorse aziendali** favorendo il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
  - siano **rispettate tutte le leggi** e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
  - siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di **prevenire incidenti**, infortuni e malattie professionali. Siano indirizzate a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti.
4. sia **periodicamente riesaminata la politica** stessa ed il sistema di gestione attuato;
5. siano diffusi i risultati delle strategie aziendali in materia di SSL, anche attraverso la presentazione degli **indicatori** individuati per seguire l'andamento degli obbiettivi di miglioramento.

## 6. Politica sull'Uso Sicuro dei Prodotti Chimici

Obiettivo: garantire che tutti i prodotti chimici utilizzati in azienda siano gestiti in modo sicuro e responsabile, minimizzando i rischi per la salute e l'ambiente.

### **Identificazione e Valutazione dei Rischi**

Prima dell'introduzione di qualsiasi prodotto chimico nell'ambiente di lavoro, viene effettuata una valutazione dei rischi per identificare eventuali pericoli per la salute e l'ambiente.

### **Sensibilizzazione e protezione del Personale**

Tutti i dipendenti che manipolano prodotti chimici ricevono una formazione specifica sulle corrette procedure di utilizzo, stoccaggio e smaltimento, oltre a conoscere i rischi associati a ciascun prodotto.

Viene fornito un accesso continuo alle Schede di Sicurezza dei Materiali (SDS) per garantire che i lavoratori abbiano tutte le informazioni necessarie per operare in sicurezza.

### **Uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)**

L'uso di prodotti chimici richiede l'adozione di dispositivi di protezione individuale adeguati, come guanti, occhiali di protezione, maschere respiratorie e indumenti protettivi.

L'azienda garantisce che tutti i DPI siano conformi alle norme di sicurezza e che siano regolarmente ispezionati e mantenuti in condizioni ottimali.

### **Stoccaggio Sicuro:**

I prodotti chimici devono essere conservati in aree dedicate, appositamente progettate per prevenire perdite, fuoriuscite o contaminazioni accidentali.

I contenitori devono essere chiaramente etichettati, chiusi correttamente e conservati a temperature adeguate, lontano da fonti di calore o materiali incompatibili.

Prevenzione e Risposta a Fuoriuscite:

### **Gestione dell'emergenza.**

Sono implementati piani di emergenza per gestire fuoriuscite o incidenti legati all'uso dei prodotti chimici, inclusi protocolli per la segnalazione, la pulizia e il contenimento.

Vengono mantenuti in loco kit di emergenza per la gestione delle fuoriuscite e vengono fornite istruzioni dettagliate al personale su come agire in caso di incidenti.

Riduzione dell'Utilizzo di Prodotti Pericolosi:

L'azienda si impegna a ridurre l'uso di prodotti chimici pericolosi sostituendoli, quando possibile, con alternative meno tossiche e più ecocompatibili.

Viene incoraggiata la ricerca di soluzioni innovative che riducano l'impatto ambientale e la pericolosità dei prodotti utilizzati.

### **Conformità Normativa e Monitoraggio:**

Tutti i prodotti chimici utilizzati rispettano le normative locali, nazionali e internazionali in materia di sicurezza e ambiente.

Viene effettuato un monitoraggio regolare per garantire che l'uso dei prodotti chimici sia conforme alle normative e che non ci siano deviazioni dai protocolli di sicurezza.

### **Smaltimento Sicuro:**

I prodotti chimici non utilizzati o scaduti, e i materiali contaminati, devono essere smaltiti in conformità con le normative sui rifiuti pericolosi, evitando il rilascio nell'ambiente.

L'azienda collabora con fornitori autorizzati per garantire lo smaltimento sicuro e conforme dei rifiuti chimici.

## 7. Politica di Gestione Sostenibile dei Fornitori

In qualità di azienda impegnata nella stampa e confezione, riconosciamo l'importanza di operare in modo etico e sostenibile lungo tutta la nostra catena di approvvigionamento. La nostra politica di gestione sostenibile dei fornitori è parte integrante del nostro impegno per ridurre l'impatto ambientale e promuovere pratiche socialmente responsabili.

### **Obiettivi della Politica**

Garantire che i nostri fornitori rispettino standard ambientali e sociali che promuovano la sostenibilità a lungo termine.

Collaborare con fornitori che condividano i nostri valori di responsabilità ambientale e impegno etico.

### **Ambito di Applicazione**

Questa politica si applica a tutti i fornitori di beni e servizi della nostra azienda, inclusi i fornitori di materiali di stampa (come carta, inchiostro e altri materiali), tecnologia, logistica e servizi correlati.

## **REQUISITI AMBIENTALI**

### **Materiali Certificati e Sostenibili**

L.E.G.O. è impegnata a utilizzare materiali provenienti da fonti sostenibili.

Richiediamo ai nostri fornitori di carta di fornire prodotti certificati da standard riconosciuti, come FSC (Forest Stewardship Council) o PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification).

Gli inchiostri e i prodotti chimici forniti devono rispettare le normative ambientali europee, con preferenza per quelli a basso impatto ambientale, come inchiostri a base vegetale o con solventi a basso VOC (Volatile Organic Compounds).

### **Efficienza Energetica e Riduzione delle Emissioni**

I fornitori devono adottare pratiche volte a migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub>. È incoraggiato l'uso di energie rinnovabili e sistemi di produzione che minimizzano gli sprechi.

### **Riciclo e Gestione dei Rifiuti**

I fornitori devono avere in atto politiche per la gestione e il riciclo dei rifiuti. Incoraggiamo l'uso di materiali riciclati o riciclabili nella produzione di beni destinati alla nostra azienda.

## **REQUISITI SOCIALI**

### **Condizioni di Lavoro e Diritti Umani**

I fornitori di L.E.G.O devono rispettare i diritti umani fondamentali, garantendo condizioni di lavoro sicure, salari equi e una gestione etica dei dipendenti. Non tolleriamo alcuna forma di sfruttamento, lavoro minorile o lavoro forzato.

### **Equità e Non Discriminazione**

I fornitori devono adottare politiche inclusive che promuovano pari opportunità e non discriminazione basata su genere, etnia, religione o qualsiasi altra condizione.

### **Salute e Sicurezza**

I fornitori devono garantire ambienti di lavoro sicuri, conformi alle normative locali e internazionali in materia di salute e sicurezza. Devono essere implementate misure per prevenire infortuni e malattie sul lavoro.

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

### **Audit Periodici**

Effettueremo audit periodici presso i nostri fornitori per verificare la conformità alle nostre politiche di sostenibilità. Fornitori che non soddisfano i requisiti dovranno implementare piani di miglioramento, e in caso di non conformità persistente, la collaborazione potrà essere sospesa o terminata.

### **Valutazioni Continuative**

I fornitori saranno valutati regolarmente sulla base di indicatori di performance ambientale e sociale, con l'obiettivo di migliorare costantemente le pratiche sostenibili.

## **COLLABORAZIONE E SUPPORTO**

L.E.G.O. si impegna a collaborare con i propri fornitori per promuovere l'innovazione sostenibile e migliorare le pratiche ambientali e sociali. Offriamo supporto e formazione per facilitare l'adozione di processi produttivi più efficienti e sostenibili.

## **CONCLUSIONE**

Il nostro obiettivo è costruire una catena di approvvigionamento che contribuisca positivamente all'ambiente e alla società, lavorando solo con fornitori che condividono il nostro impegno per la sostenibilità. Insieme possiamo creare un impatto positivo e duraturo.